

Uchwała nr 91/2017

Zarządu Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020
z dnia 18.10.2017 r.
w sprawie przyjęcia ramowego planu działania na 2018 r.

Na podstawie § 21 ust. 1 pkt 2 statutu Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 Zarząd Stowarzyszenia uchwala co następuje:

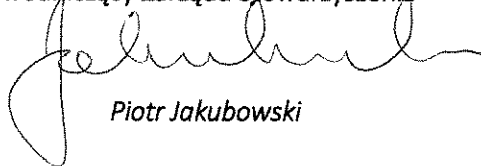
§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 przyjmuje ramowy plan działania Stowarzyszenia na 2018 r.
2. Ramowy plan działania na 2018 r. stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

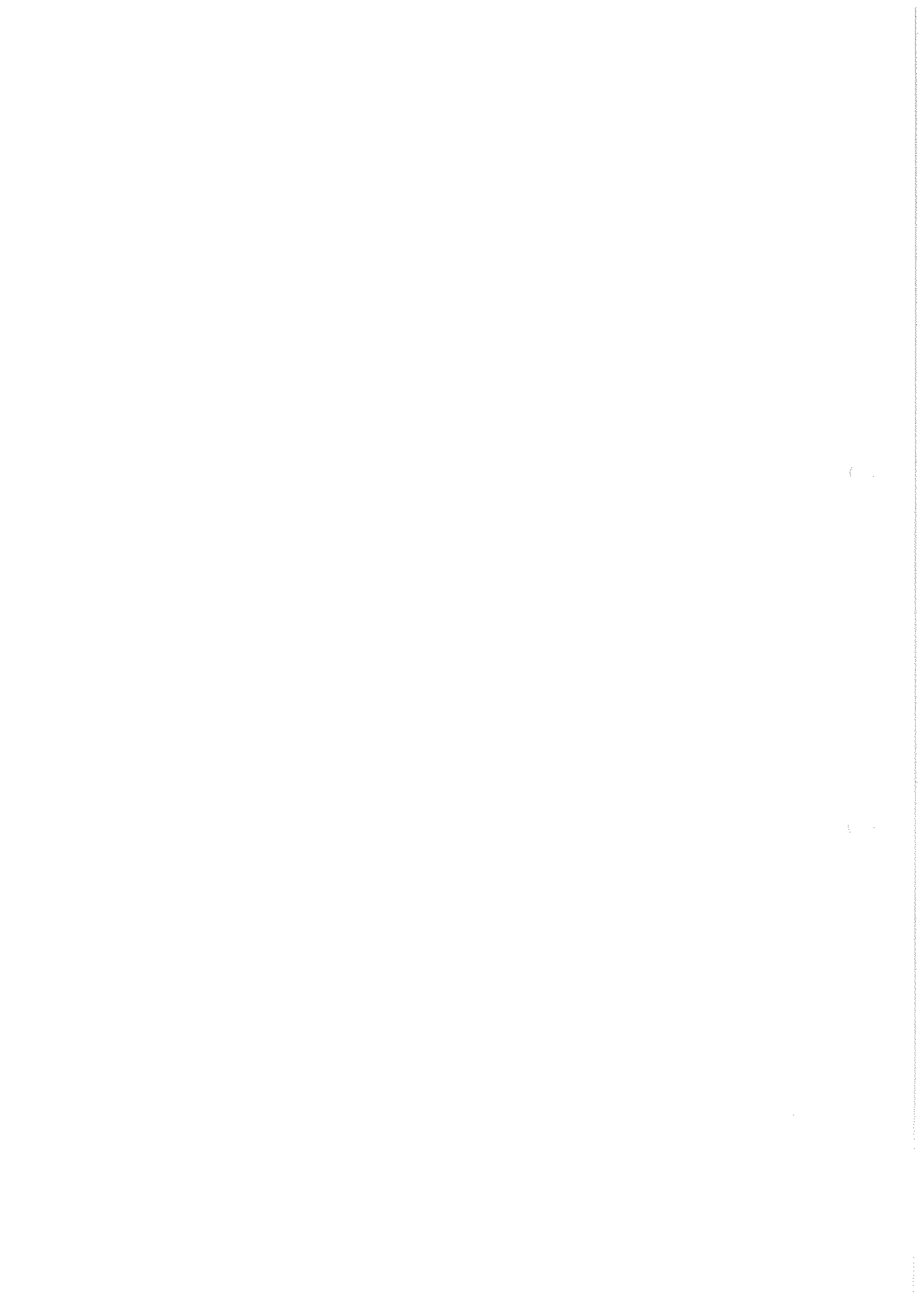
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia odpowiedniej Uchwały przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

Przewodniczący Zarządu Stowarzyszenia



Piotr Jakubowski



Plan działania Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 na 2018 rok

- I. Plan działań w zakresie projektów przyjętych do wdrożenia przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w trybie pozakonkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020:
- 1) „Mazurska Pętla Rowerowa” (3 etapy realizowane równolegle, rozumiane jako samoistne projekty, których efekty tworzą jeden wspólny produkt – pętlę rowerową):
 - Etap IA - Północno-wschodni Trakt Rowerowy Krainy Wielkich Jezior Mazurskich (dot. gmin: Węgorzewo, Pozezdrze);
 - Etap IB - Północno-wschodni Trakt Rowerowy Krainy Wielkich Jezior Mazurskich (dot. gmin: Giżycko, Miasto Giżycko, Miłki);
 - Etap II - Południowo-wschodni Trakt Rowerowy Krainy Wielkich Jezior Mazurskich (dot. gmin: Orzysz, Pisz, Ruciane-Nida);
 - Etap III – Zachodni Trakt Rowerowy Krainy Wielkich Jezior Mazurskich (dot. gmin: Mikołajki, Mrągowo, Miasto Mrągowo, Ryn).
 - a) I kwartał roku - Etap IA, IB i III podpisanie umowy o dofinansowaniu projektu,
 - b) styczeń – wyłonienie w drodze postępowania przetargowego Inżyniera kontraktu,
 - c) luty – Etap II złożenie wniosku o dofinansowanie projektu,
 - d) kwiecień – Etap II podpisanie umowy o dofinansowanie projektu,
 - e) organizacja i koordynacja procesu udzielenia zamówień publicznych przy pomocy Inżyniera kontraktu,
 - f) nadzór nad procesem przygotowania i realizacji projektów prowadzony przez Koordynatora projektu oraz zespoły zadaniowe powołane na podstawie zawartych umów partnerstwa,
 - g) raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o płatność tyt. refundacji poniesionych kosztów oraz uruchomienie systemu zaliczkowego.
 - 2) „7 Cudów Mazur - promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich”:
 - a) realizacja działań z zakresu promocji gospodarczej zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, jego budżetem i harmonogramem, w tym przede wszystkim przystąpienie do opracowania systemu identyfikacji wizualnej, responsywnego portalu internetowego, kampanii medialnej,
 - b) przeprowadzenie i rozstrzygnięcie przetargów na wybór wykonawców działań planowanych w projekcie,
 - c) nadzór nad procesem realizacji projektu prowadzony przez zespół zadaniowy powołany na podstawie zawartej umowy partnerstwa,
 - d) raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o płatność tyt. refundacji poniesionych kosztów oraz uruchomienie systemu zaliczkowego.

- 3) „Kontynuacja MASTERPLANU dla Wielkich Jezior Mazurskich - ochrona wód powierzchniowych obszaru poprzez rozbudowę i modernizację infrastruktury wodno-ściekowej”:
- a) pomoc gminie Orzysz w zakresie uzgodnienia z Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą RPO Woj. W-M na lata 2014-2020 zakresów rzeczowych oraz harmonogramów przygotowania swoich projektów, realizacji i rozliczania projektu
- 4) „Budowa i przebudowa infrastruktury związanej z rozwojem funkcji gospodarczych na szlakach wodnych Wielkich Jezior Mazurskich wraz z budową śluzy Guzianka II i remontem śluzy Guzianka I” / Etap I – budowa śluzy „Guzianka II”, udrożnienie szlaku wodnego na przesmyku jezior: Mikołajskie – Tałty oraz przebudowa nabrzeża Jeziora Ryńskiego (dotyczy RZGW w Warszawie, Gminy Mikołajki, Gminy Ryn):
- a) wsparcie partnerów projektu w zakresie udzielenia zamówień publicznych przy pomocy wyspecjalizowanego podmiotu zewnętrznego (kancelaria prawna, specjalista w zakresie PZP),
 - b) nadzór nad procesem realizacji projektu prowadzony przez zespół zadaniowy powołany na podstawie zawartej umowy partnerstwa,
 - c) koordynacja działań w zakresie promocji projektu,
 - d) raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o płatność tyt. refundacji poniesionych kosztów oraz uruchomienie systemu zaliczkowego.
- 5) Budowa i przebudowa infrastruktury związanej z rozwojem funkcji gospodarczych na szlakach wodnych Wielkich Jezior Mazurskich wraz z budową śluzy Guzianka II i remontem śluzy Guzianka I” / Etap II A – udrożnienie szlaku wodnego na Kanale Giżyckim, przebudowa nabrzeży jezior: Mikołajskiego, Niegocin, Nidzkiego oraz brzegów rzeki Pisy (dotyczy RZGW w Warszawie, Gminy Miasto Giżycko, Gminy Mikołajki, Gminy Pisz, Gminy Ruciane-Nida):
- a) wsparcie partnerów projektu w zakresie udzielenia zamówień publicznych przy pomocy wyspecjalizowanego podmiotu zewnętrznego (kancelaria prawna, specjalista w zakresie PZP),
 - b) nadzór realizacji projektu prowadzony przez zespół zadaniowy powołany na podstawie zawartej umowy partnerstwa,
 - c) koordynacja działań w zakresie promocji projektu,
 - d) raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o płatność tyt. refundacji poniesionych kosztów oraz uruchomienie systemu zaliczkowego.
- 6) Budowa i przebudowa infrastruktury związanej z rozwojem funkcji gospodarczych na szlakach wodnych Wielkich Jezior Mazurskich wraz z budową śluzy Guzianka II i remontem śluzy Guzianka I” / Etap II B – przebudowa i umocnienie 5 kanałów na szlaku od Mikołajek do Giżycka, udrożnienie szlaku wodnego na Kanale Giżyckim:

- a) monitorowanie procesu przygotowania projektu, w tym pozyskania wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń przez poszczególnych partnerów projektu, przedkładanie raportów do Urzędu Marszałkowskiego tyt. realizacji umowy wstępnej,
 - b) nadzór realizacji projektu prowadzony przez zespół zadaniowy powołany na podstawie zawartej umowy partnerstwa,
 - c) koordynacja działań w zakresie promocji projektu,
 - d) raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o płatność tyt. refundacji poniesionych kosztów oraz uruchomienie systemu zaliczkowego.
- 7) Budowa i przebudowa infrastruktury związanej z rozwojem funkcji gospodarczych na szlakach wodnych Wielkich Jezior Mazurskich wraz z budową śluzy Guzianka II i remontem śluzy Guzianka I" / Etap III – remont śluzy „Guzianka I” oraz śluzy i jazu w Kwiku, udrożnienie szlaku wodnego WJM poprzez prace hydrotechniczne przy kanałach i ich połączeniach z jeziorami, przebudowa umocnień 3 kanałów i rzeki Węgorapy, przebudowa nabrzeża jezior: Mikołajskie i Niegocin (dotyczy RZGW w Warszawie):
- a) monitorowanie procesu przygotowania projektu, w tym pozyskania wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń, przedkładanie raportów do Urzędu Marszałkowskiego tyt. realizacji umowy wstępnej,
 - b) nadzór realizacji projektu prowadzony przez zespół zadaniowy powołany na podstawie zawartej umowy partnerstwa,
 - c) koordynacja działań w zakresie promocji projektu,
 - d) raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o płatność tyt. refundacji poniesionych kosztów oraz uruchomienie systemu zaliczkowego.
- II. Plan działań w zakresie projektów objętych preferencjami przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego przewidywanych do aplikowania w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020:
- 1) „Cyfrowe Mazury”:
 - a) utworzenie i prowadzenie Centrum kompetencyjnego na potrzeby wdrażania systemu elektronicznego zarządzania dokumentami w JST,
 - b) nadzór nad procesem realizacji projektu prowadzony przez zespół zadaniowy powołany na podstawie zawartej umowy partnerstwa,
 - c) koordynacja działań w zakresie promocji projektu,
 - d) raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o płatność tyt. refundacji poniesionych kosztów oraz uruchomienie systemu zaliczkowego.
 - e) wsparcie uczestników projektu we wdrażaniu rozwiązań merytorycznych, formalnych i prawnych wynikających z projektu.
 - 2) „Mazurskie Centra Ekologii i Krajobrazu”:
 - a) Pomoc Miastu Giżycku oraz Uniwersytetowi Warszawskiemu w obszarze wyjaśniania elementów niezbędnych do złożenia projektów z

Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą RPO Woj. W-M na lata 2014-2020.

- 3) Podniesienie poziomu bezpieczeństwa osób zagrożonych chorobami zakaźnymi, w szczególności przenoszonymi przez kleszcze, na obszarze WJM oraz podniesienie standardów leczenia chorób zakaźnych poprzez rozbudowę oddziałów zakaźnych szpitali powiatowych w Giżycku oraz Pisz w celu poprawy warunków leczenia pacjentów z terenu Wielkich Jezior Mazurskich i całego województwa Warmińsko-Mazurskiego":
 - a) pomoc powiatom giżyckiemu i piskiemu w zakresie wyjaśniania elementów niezbędnych do złożenia projektów z Instytucją Zarządzającą RPO Woj. W-M na lata 2014-2020.
- III. Plan działań w zakresie innych projektów planowanych do realizacji w drodze konkursowej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 i innych dostępnych źródeł finansowania:
- 1) „Ochrona jezior poprzez stworzenie systemów kanalizacji deszczowej w miejscowościach: Mrągowo, Giżycko, Pisz, Węgorzewo, Orzysz, Mikołajki i Ryn":
 - a) zabieganie w Zarządzie Województwa Warmińsko-Mazurskiego o umożliwienie uzyskania dofinansowania z RPO Woj. W-M na lata 2014-2020 (cd),
 - b) wyszukiwanie innych możliwości uzyskania dofinansowania na realizację zadania (cd).
 - 2) Projekty edukacyjne, społeczne i inne wynikające z zapisów Strategii WJM 2020:
 - a) wyszukiwanie możliwości uzyskania dofinansowania na realizację zadań określonych w strategii,
 - b) budowanie partnerstw w zakresie wspólnego przygotowania i realizacji projektów.
 - c) przygotowanie i składanie samodzielnych oraz sporządzonych w partnerstwie wniosków z zakresu różnych szczebli edukacji.
- IV. Działalność pozostała:
- 1) Organizacja pracy zespołów zadaniowych powołanych na podstawie zawartych umów partnerstwa.
 - 2) Dobór zewnętrznych specjalistów w dziedzinie budownictwa, informatyki i in. do udziału w pracach zespołów zadaniowych.
 - 3) Współpraca z samorządami członkami Stowarzyszenia w celu rozbudowy lokalnych pętli/sieci rowerowych oraz połączenia ich z Mazurską Pętlą Rowerową.
 - 4) Współpraca z samorządami członkami Stowarzyszenia oraz z podmiotami zewnętrznymi w celu uruchomienia wypożyczalni rowerowej obsługującej Mazurską Pętlę Rowerową wraz z lokalnymi pętlami/sieciami.

- 5) Monitorowania na bieżąco potrzeb Członków Stowarzyszenia w zakresie realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych i wspieranie w pozyskiwaniu tych środków.
- 6) Praca nad zmianami Statutu Stowarzyszenia.
- 7) Prowadzenie na bieżąco strony internetowej [www. 7cudowmazur.pl](http://www.7cudowmazur.pl).

